**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСИЙ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2019 №107/11М

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский перед избирателями**

В соответствии с п. 3 ч. 4.1 ст. 13 [Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве"](http://docs.cntd.ru/document/3640419), п.3 ч.6 ст.11 Устава муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский перед избирателями (Приложение).

2. Администрации муниципального округа Молжаниновский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский http://www.molg-mun.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Шинкаренко А.М.

**Глава муниципального**

**округа Молжаниновский А.М. Шинкаренко**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

от 10.04.2019 № 107/11М

**Порядок**

**проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский (далее - депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее - отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

- повышения уровня доверия избирателей к депутату;

- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно, в течение I-II квартала за истекший год, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутатов Совета депутатов принимается на заседание Совета депутатов соответствующим решением и направляется в администрацию муниципального округа Молжаниновский (далее - администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию, указанную в пункте 5 на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо объявляется депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.